****

**มหาวิทยาลัยธนบุรี**

**Thonburi University**

แบบคําร้องขอหนังสือขอความอนุเคราะห์รับนักศึกษาสหกิจศึกษา

Requirement form for Asking for help letter

วันที่................................................................

**เรียน**..........................................................................................................

ข้าพเจ้า(นาย/นางสาว)..............................................................................รหัสประจําตัวนักศึกษา...................................................

สาขาวิชา...................................................................................................คณะ................................................................................................

โทรศัพท์.................................................................................................. E-mail.............................................................................................

ออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในภาคการศึกษาที่.............................................ปีการศึกษา.................................................................................

ตั้งแต่วันที่.............. เดือน................................ พ.ศ. ............................. ถึงวันที่............... เดือน................................ พ.ศ. ...........................

มีความประสงค์จะขอหนังสือขอความอนุเคราะห์สถานประกอบการเพื่อเข้าปฏิบัติงานสหกิจศึกษา รายละเอียดดังนี้

* ชื่อสถานประกอบการ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
* สถานที่ตั้งของสถานประกอบการ………………………………………………………………………………………………………………………………....……………………
* ชื่อหรือตําแหน่งของผู้รับหนังสือขอความอนุเคราะห์………………………………………………………………………………………………………………………

การนี้มีนักศึกษาที่จะขอหนังสือขอความอนุเคราะห์ไปยังสถานประกอบการเดียวกันอีกจํานวน………..……ราย ดังรายชื่อนักศึกษาต่อไปนี้

1. (นาย/ นางสาว)…………………………………………………………………………….…………….……รหัสประจํานักศึกษา………………………………………..………………………………….

สาขาวิชา…………………………………………………………..………..คณะ……………………………….……….…………………ลายมือชื่อนักศึกษา……………………………………..……….

2. (นาย/ นางสาว)………………………………………….……………………………………………….……รหัสประจํานักศึกษา…………………………..……………………………………………….

สาขาวิชา………………………………………………………..…………..คณะ……………………………….……………………………ลายมือชื่อนักศึกษา……………………………………………..

3. (นาย/ นางสาว)………………………………………………………………………………….……….……รหัสประจํานักศึกษา………………………………….……………………………………….

สาขาวิชา……………………………………………….…………………..คณะ……………………………….…………….………………ลายมือชื่อนักศึกษา……………………………..……………..

ลงชื่อ.............................................................นักศึกษา

(............................................................)

วันที่........../.........................../...............

|  |  |
| --- | --- |
| 1.ความเห็นของอาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษาประจําสาขาวิชา   เห็นควรอนุญาต   อื่นๆ ระบุ……………………………………………………………………..  ลงชื่อ.............................................................  (................................................................)  วันที่........../.........................../................. | 2.ความเห็นของอาจารย์ศูนย์ประสานงานและส่งเสริมสหกิจศึกษา เมื่อทํางานตรวจสอบลักษณะงานสหกิจศึกษาแล้วประจําสาขาวิชา   เห็นควรอนุญาต   อื่นๆ ระบุ………………………………………………………………………  ลงชื่อ.............................................................  (................................................................)  วันที่........../.........................../................. |